



Cher futur client,

Vous trouverez ci-joint une copie de notre formulaire de demande de crédit. Veuillez compléter le formulaire en entier en prenant soin de répondre à toutes les cases. Si vous avez des questions concernant ce formulaire, n'hésitez pas à nous contacter.

Il est primordial que ce formulaire soit complété en entier et que l'information suivante y apparaisse :

- Si le formulaire de demande de crédit n'est pas complet, le processus de demande de crédit sera retardé.
- Veuillez fournir le nom légal de la compagnie, et si celle-ci n'est pas incorporée, le nom du propriétaire est requis.
- Lorsque vous fournissez l'information de référence bancaire, toute l'information est requise, incluant le numéro de compte, car votre institution financière ne nous fournira aucune information bancaire à moins d'avoir le numéro de compte bancaire.
- Veuillez s'il-vous-plaît vous assurer que vos références de fournisseurs n'incluent pas de compagnies de transport (fret), de fournisseurs de services (essence, téléphone et électricité), de compagnies de carburants ou de sociétés de crédit. Nous préférons des références de fournisseurs œuvrant dans le même domaine, ou un domaine similaire au nôtre.

Si vous êtes exemptés de la TPS, TVH ou TVQ, veuillez l'indiquer sur le formulaire de demande de crédit, de même que la raison de l'exemption, et nous fournir le certificat d'exemption.

Veuillez vous assurer d'avoir lu tous les termes et conditions du compte et de signer à l'endroit indiqué par un membre de la direction de votre compagnie.

Merci,

Vermeer Canada Inc.
Crédit & perceptions

DEMANDE DE CRÉDIT ET ACCORD

NOM DE L'ENTREPRISE: ET/OU NUMERO D'ENREGISTREMENT INCORPORATION (Raison sociale enregistrée / statut juridique)	
ACTIONNAIRE / PERSONNE RESSOURCE:	TITRE:

(COMPLÉTER CI-DESSUS OU CI-BAS, TEL QUE REQUIS)

NOM DE LA SOCIÉTÉ / : (Nom légal de l'entreprise)	
ACTIONNAIRE/PROPRIÉTAIRE CONTACT:	ACTIONNAIRE/PROPRIÉTAIRE N.A.S.:

ADRESSE POSTALE:	VILLE:	PROVINCE:	CODE POSTAL:
ADRESSE (AUTRE):	VILLE:	PROVINCE:	CODE POSTAL:
ADRESSE PRÉCÉDENTE, SI MOINS DE TROIS ANS:	VILLE:	PROVINCE:	CODE POSTAL:
NUMÉRO DE TÉLÉPHONE:	NO.CELLULAIRE:	TÉLÉCOPIEUR:	COURRIEL:
COMPTES PAYABLES:	TÉLÉPHONE:		COURRIEL:
GENRE D'ENTREPRISE:			NOMBRE D'ANNÉES EN OPÉRATION:

Veillez s'il-vous-plaît vous assurer que vos références de fournisseurs n'incluent pas de compagnies de transport (fret), de fournisseurs de services (essence, téléphone et électricité), de compagnies de carburants ou de sociétés de crédit. Nous préférons des références de fournisseurs œuvrant dans le même domaine, ou un domaine similaire au nôtre.

RÉFÉRENCE DE FINANCE - BANQUE: No. compte Succursale	ADRESSE:	TEL:
		FAX:
RÉFÉRENCE DE CRÉDIT - COMPAGNIE:	ADRESSE:	TEL:
		FAX:
RÉFÉRENCE DE CRÉDIT - COMPAGNIE:	ADRESSE:	TEL:
		FAX:
RÉFÉRENCE DE CRÉDIT - COMPAGNIE:	ADRESSE:	TEL:
		FAX:
COMPAGNIE D'ASSURANCE / AGENT:	ADRESSE:	TEL:
		FAX:

NUMÉRO DE TAXE DE VENTE: VEUILLEZ JOINDRE VOTRE CERTIFICAT VALIDE D'EXEMPTION	
---	--

BON DE COMMANDE REQUIS: (encercler un)	LIMITE DE CRÉDIT SOUHAITÉE:	\$
OUI NON		

DEMANDE DE CRÉDIT ET ACCORD

ACCORD POUR COMPTE OUVERT

Cette entente est intervenue entre _____, (Nom de la compagnie) ci-après appelé « l'acheteur » et Vermeer Canada Inc., ci-après appelé « le vendeur ». Une fois cette demande approuvée, le vendeur accepte d'accorder un crédit à l'acheteur en vertu des conditions suivantes :

1. En considération des facilités de crédit consenties par le vendeur, l'acheteur accepte les conditions jointes à cette entente. L'acheteur et son représentant, dont la signature est au-dessous, garantissent que tous les renseignements contenus dans les présentes sont bons et loyaux et que le soussigné est autorisé à exécuter cette demande au nom de l'acheteur. L'acheteur et son soussigné s'engagent en outre à aviser le vendeur dans les plus brefs délais de tout changement important de la condition financière ou de la capacité de payer de l'acheteur, et en aucun temps de commander des biens ou services du vendeur dans le cas où un doute existerait en matière de la capacité de payer de l'acheteur.
2. Tous les biens vendus par le vendeur demeureront la propriété du vendeur jusqu'au remboursement intégral du prix d'achat. Les chèques ne seront pas assimilés au remboursement avant d'avoir été encaissés. Le risque de dommage ou de perte des biens, est néanmoins transféré à l'acheteur dès l'installation ou l'envoi des locaux du vendeur.
3. À moins d'un remboursement intégral, tous les biens vendus sont déposables à la discrétion du vendeur et le vendeur est autorisé à pénétrer et (ou) à travailler dans ces lieux dans le but d'un tel enlèvement, nonobstant tout dommage causé. L'acheteur consent en outre de garantir le vendeur contre dommages ou responsabilité pour tous les frais et débours et toutes réclamations encourus ou engagés par le vendeur dans l'enlèvement de ses biens.
4. Toutes les sommes payées par l'acheteur au vendeur peuvent être affectées par le vendeur à toutes factures ou tous comptes en souffrance, et au remboursement de capital ou intérêts comme le vendeur juge utile.
5. Lors d'un défaut de paiement par l'acheteur ou dans le cas que le vendeur détermine que la position de crédit de l'acheteur est selon toute autre modalité non protégée ou compromise, sans limiter ses autres options, le vendeur peut : a) considérer toutes sommes dues par l'acheteur comme dues et exigibles, b) prendre possession de tous les biens livrés, c) refuser ou suspendre toutes autres ventes et livraisons et tous autres services à l'acheteur, et (ou) d) comme condition préalable à l'exécution de ces ventes, livraisons ou services, imposer des frais payés d'avance, des cautionnements ou autres conditions jugées utiles par le vendeur.
6. Par les présentes, l'acheteur (a) autorise toute banque, autorité gouvernementale, agence de crédit, agence de recouvrement, personne et toute autre "personne intéressée" à divulguer au vendeur toute information de quelque nature en matière de l'acheteur, notamment les renseignements financiers, personnels, d'affaires et de crédit, même si telle information a été obtenue ou donnée à titre confidentiel que le vendeur pourra demander et (b) autorise le vendeur à divulguer toute information de l'acheteur à "toute personne intéressée" pour toute raison que ce soit. Aux fins de toute disposition de tout statut relatif à la protection des renseignements personnels, la présente constitue un consentement entier et suffisant.
7. L'acheteur consent à garantir le vendeur contre dommages ou responsabilité pour tous les frais et débours et toutes réclamations de toutes sommes dues au vendeur.

TERMES DE PAIEMENT

1. Le Vendeur établira une limite de crédit pour l'acheteur basé sur les informations fournies sur la demande de crédit et accord
2. Les termes de paiement sur pièces et factures de service sont de NET 30 JOURS.
3. Paiement dû avant la location de l'équipement, à moins d'être spécifié autrement par le VENDEUR dans le contrat de location.
4. Paiements pour tous achats d'équipement sont dus à la livraison, à moins d'être spécifié autrement par le VENDEUR dans le contrat de vente d'équipement.
5. Des frais de service de 1.5% par mois (taux de pourcentage annuel de 18%) pour solde impayé seront chargés sur tous les effets en souffrance.
6. Une pénalité de 25,00\$ sera applicable sur tous chèques retournés.
7. Cette demande de crédit s'applique à toutes les succursales de Vermeer Canada Inc.

POLITIQUE SUR LES FRAIS DE RETOUR

- Toute pièce retournable qui est en inventaire, retournée 30 jours après la date d'achat et avec une preuve d'achat, est sujette à des frais de retour de 15%. S'il n'y pas de preuve d'achat, les frais de retour seront de 30%.
- Toute pièce retournable qui est commandée, retournée 30 jours après la date d'achat, est sujette à des frais de retour de 30%.
- Aucun retour de pièces 30 jours après la date d'achat.
- Aucun retour sur pièces non-retournables, sans exception.
- Les pièces retournées doivent être dans leur emballage original.
- La politique des frais de retour s'applique sur les commandes au comptoir et les commandes pour l'atelier de service.

NOM DU SIGNATAIRE:

SIGNATURE:

TITRE:

DATE:

SIGNATURES REQUISES:

Société-tous les associés, Propriétaire unique-Propriétaire et (ou) Directeur, Corporation-administrateur

SOUMETTRE VOTRE DEMANDE COMPLÉTÉE À:

VERMEER CANADA INC., FINANCE & ADMINISTRATION, BRAMPTON, ON TÉLÉCOPIEUR: (905) 793-0241

A L'USAGE INTERNE

INFORMATION/ RÉFÉRENCE VERIFIÉES:

DATE:

LIMITE DE CRÉDIT:

COTE DE CRÉDIT:

DATE:

APPROUVÉ PAR:

DATE: