

Vous trouverez ci-joint une copie de notre formulaire de demande de crédit. Veuillez compléter le formulaire en entier en vous assurant de répondre à tous les domaines. Veuillez ne pas modifier ou changer les termes ou d'autres parties de ce formulaire, car cela entraînerait le rejet de la demande. De plus, veuillez vous assurer que la demande est signée par la ou les personnes appropriées au sein de votre organisation, comme indiqué, pour une société, un signataire autorisé, pour une société de personnes, tous les associés et pour une entreprise individuelle le/les propriétaire(s). Si la demande n'est pas signée par la ou les personnes appropriées, elle sera rejetée.

Si vous avez des questions concernant cette demande, n'hésitez pas à nous contacter.

Il est essentiel que le formulaire soit rempli complètement et que les renseignements suivants soient notés.

- Si la demande n'est pas complétée, le processus de demande sera retardé
- Veuillez fournir le nom légal de la société, si elle n'est pas incorporée, nous avons besoin du nom du/des propriétaire(s)
- Lorsque nous fournissons les informations de référence bancaire, nous avons besoin de toutes les informations, y compris le numéro de compte, car votre institution financière ne nous fournira pas d'informations bancaires à moins que nous n'ayons le numéro de compte.
- Veuillez vous assurer que vos références commerciales n'incluent pas de sociétés de fret, de fournisseurs de services publics (gaz, téléphone et électricité), de sociétés de carburant ou de financement, nous préférons les références de fournisseurs oeuvrant dans le même domaine, ou un domaine similaire au nôtre.

Si vous êtes exemptés de la TPS, TVH ou TVQ, veuillez l'indiquer sur le formulaire de demande de crédit, ainsi que la raison de l'exemption et nous fournir le certificat d'exemption.

Assurez-vous de lire tous les termes et conditions du compte et de signer à l'endroit indiqué par un dirigeant de la société. Nous ne pouvons pas traiter votre demande de crédit à moins de recevoir une demande de crédit signée.

Merci

Vermeer Canada Inc.
Crédit & perceptions

E. credit@vermeercanada.com

Tél. : (289) 765-5260

Tél. (888) 980-5260

Tél. : (289) 765-5261

DEMANDE DE CRÉDIT ET ACCORD

NOM DE L'ENTREPRISE: ET/OU NUMERO D'ENREGISTREMENT INCORPORATION (Raison sociale enregistrée / statut juridique)	
ACTIONNAIRE / PERSONNE RESSOURCE:	TITRE:

(COMPLÉTER CI-DESSUS OU CI-BAS, TEL QUE REQUIS)

NOM DE LA SOCIÉTÉ / : (Nom légal de l'entreprise)			
ACTIONNAIRE/PROPRIÉTAIRE CONTACT:			ACTIONNAIRE/PROPRIÉTAIRE N.A.S.:
ADRESSE POSTALE:	VILLE:	PROVINCE:	CODE POSTAL:
ADRESSE (AUTRE):	VILLE:	PROVINCE:	CODE POSTAL:
ADRESSE PRÉCÉDENTE, SI MOINS DE TROIS ANS:	VILLE:	PROVINCE:	CODE POSTAL:
NUMÉRO DE TÉLÉPHONE:	NO.CELLULAIRE:	TÉLÉCOPIEUR:	COURRIEL:
COMPTES PAYABLES:		TÉLÉPHONE:	COURRIEL:
GENRE D'ENTREPRISE:			NOMBRE D'ANNÉES EN OPÉRATION:

Veuillez s'il-vous-plaît vous assurer que vos références de fournisseurs n'incluent pas de compagnies de transport (fret), de fournisseurs de services (essence, téléphone et électricité), de compagnies de carburants ou de sociétés de crédit. Nous préférons des références de fournisseurs œuvrant dans le même domaine, ou un domaine similaire au nôtre.

RÉFÉRENCE DE FINANCE - BANQUE: No. compte No. Transit/ identification	ADRESSE:	TEL:
RÉFÉRENCE DE CRÉDIT - COMPAGNIE:	ADRESSE:	FAX:
	COURRIEL :	
RÉFÉRENCE DE CRÉDIT - COMPAGNIE:	ADRESSE:	TEL:
	FAX:	
RÉFÉRENCE DE CRÉDIT - COMPAGNIE:	ADRESSE:	TEL:
	FAX:	
RÉFÉRENCE DE CRÉDIT - COMPAGNIE:	ADRESSE:	TEL:
	FAX:	
COMPAGNIE D'ASSURANCE / AGENT:	ADRESSE:	TEL:
	FAX:	
NUMÉRO DE TAXE DE VENTE: VEUILLEZ JOINDRE VOTRE CERTIFICAT VALIDE D'EXEMPTION	NUMERO D'ENTREPRISE (NEQ) – VALIDER LES NUMEROS DE TPS/TVQ :	
	NUMERO D'ASSURANCE SOCIALE (LE CAS ECHEANT) :	

BON DE COMMANDE REQUIS: (encercler un)	LIMITE DE CRÉDIT SOUHAITÉE:	\$
☐ OUI ☐ NON		

DEMANDE DE CRÉDIT ET ACCORD**ACCORD POUR COMPTE OUVERT**

Cette entente est intervenue entre _____, (Nom de la compagnie) ci-après appelé « l'acheteur », et Vermeer Canada Inc., ci-après appelé « le vendeur ». Une fois cette demande approuvée, le vendeur accepte d'accorder un crédit à l'acheteur en vertu des conditions suivantes :

1. En considération des facilités de crédit consenties par le vendeur, l'acheteur accepte les conditions jointes à cette entente. L'acheteur et son représentant, dont la signature est au-dessous, garantissent que tous les renseignements contenus dans les présentes sont bons et loyaux et que le soussigné est autorisé à exécuter cette demande au nom de l'acheteur. L'acheteur et son soussigné s'engagent en outre à aviser le vendeur dans les plus brefs délais de tout changement important de la condition financière ou de la capacité de payer de l'acheteur, et en aucun temps de commander des biens ou services du vendeur dans le cas où un doute existerait en matière de la capacité de payer de l'acheteur.
2. Tous les biens vendus par le vendeur demeureront la propriété du vendeur jusqu'au remboursement intégral du prix d'achat. Les chèques ne seront pas assimilés au remboursement avant d'avoir été encaissés. Le risque de dommage ou de perte des biens, est néanmoins transféré à l'acheteur dès l'installation ou l'envoi des locaux du vendeur.
3. À moins d'un remboursement intégral, tous les biens vendus sont déposables à la discrétion du vendeur et le vendeur est autorisé à pénétrer et (ou) à travailler dans ces lieux dans le but d'un tel enlèvement, nonobstant tout dommage causé. L'acheteur consent en outre de garantir le vendeur contre dommages ou responsabilité pour tous les frais et débours et toutes réclamations encourus ou engagés par le vendeur dans l'enlèvement de ses biens.
4. Toutes les sommes payées par l'acheteur au vendeur peuvent être affectées par le vendeur à toutes factures ou tous comptes en souffrance, et au remboursement de capital ou intérêts comme le vendeur juge utile.
5. Lors d'un défaut de paiement par l'acheteur ou dans le cas que le vendeur détermine que la position de crédit de l'acheteur est selon toute autre modalité non protégée ou compromise, sans limiter ses autres options, le vendeur peut : a) considérer toutes sommes dues par l'acheteur comme dues et exigibles, b) prendre possession de tous les biens livrés, c) refuser ou suspendre toutes autres ventes et livraisons et tous autres services à l'acheteur, et (ou) d) comme condition préalable à l'exécution de ces ventes, livraisons ou services, imposer des frais payés d'avance, des cautionnements ou autres conditions jugées utiles par le vendeur.
6. L'Acheteur par les présentes : (a) autorise toute banque, fournisseur, autorité gouvernementale, agence de crédit/recouvrement ou toute autre « personne intéressée » à divulguer au Vendeur toute information concernant l'Acheteur, y compris des informations financières, personnelles, commerciales et de crédit, même si elles sont données ou obtenues à titre confidentiel, que le Vendeur peut demander et (b) autorise le Vendeur à divulguer toute information de l'Acheteur à toute « personne intéressée » à des fins raisonnables, par exemple, le Vendeur partage les modèles de paiement des clients avec les agences d'évaluation du crédit afin d'améliorer l'exactitude des dossiers disponibles à partir de l'évaluation du crédit. Aux fins de toute loi relative à la confidentialité des informations, ces conditions constituent un consentement plein et suffisant.
7. L'Acheteur accepte d'indemniser pleinement et de dégager le vendeur de toute responsabilité contre tous les coûts et dépenses encourus dans le cadre de la collecte d'informations liées au processus de demande de crédit et de toute somme due au vendeur.

TERMES DE PAIEMENT

1. Le Vendeur établira une limite de crédit pour l'acheteur basé sur les informations fournies sur la demande de crédit et accord
2. Les termes de paiement sur pièces et factures de service sont de NET 30 JOURS.
3. Paiement dû avant la location de l'équipement, à moins d'être spécifié autrement par le VENDEUR dans le contrat de location.
4. Paiements pour tous achats d'équipement sont dus à la livraison, à moins d'être spécifié autrement par le VENDEUR dans le contrat de vente d'équipement.
5. Des frais de service de 1.5% par mois (taux de pourcentage annuel de 18%) pour solde impayé seront chargés sur tous les effets en souffrance.
6. Une pénalité de 25,00\$ sera applicable sur tous chèques retournés.
7. Cette demande de crédit s'applique à toutes les succursales de Vermeer Canada Inc.

POLITIQUE SUR LES FRAIS DE RETOUR

- Toute pièce retournable qui est en inventaire, retournée 30 jours après la date d'achat et avec une preuve d'achat, est sujette à des frais de retour de 15%. S'il n'y pas de preuve d'achat, les frais de retour seront de 30%.
- Toute pièce retournable qui est commandée, retournée 30 jours après la date d'achat, est sujette à des frais de retour de 30%.
- Aucun retour de pièces 30 jours après la date d'achat.
- Aucun retour sur pièces non-retournables, sans exception.
- Les pièces retournées doivent être dans leur emballage original.
- La politique des frais de retour s'applique sur les commandes au comptoir et les commandes pour l'atelier de service.

NOM DU SIGNATAIRE:	SIGNATURE:	TITRE:	DATE:
--------------------	------------	--------	-------

SIGNATURES REQUISES:

Société-tous les associés, Propriétaire unique-Propriétaire et (ou) Directeur, Corporation-administrateur

SOUMETTRE VOTRE DEMANDE COMPLÉTÉE À:**VERMEER CANADA INC., FINANCE & ADMINISTRATION, TÉLÉCOPIEUR: (289) 765-5261, COURRIEL: CREDIT@VERMEERCANADA.COM****A L'USAGE INTERNE**

INFORMATION/ RÉFÉRENCE VERIFIÉES:	DATE:	LIMITE DE CRÉDIT:	
COTE DE CRÉDIT:	DATE:	APPROUVÉ PAR:	DATE: